

**Перечень необходимых документов для подачи заявки на
предоставление услуг Интернет-эквайринга
ЗАО «Халык Банк Таджикистан»**

№	Наименование документа	Примечание
1	Заполненная форма заявки на предоставление услуг интернет-эквайринга	Форму можно получить у менеджеров в Банке, либо скачать с сайта Банка
2	Подписанная инструкция по управлению личным кабинетом в системе Ерау	Форму можно получить у менеджеров в Банке, либо скачать с сайта Банка
3	Свидетельство о регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя (ШАХОДАТНОМА)	Документ предоставляется в оригинале
4	Выписка из единого государственного реестра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (ИКТИБОС)	Документ предоставляется в оригинале
5	Свидетельство о присвоении индивидуального номера налогоплательщика (ИНН)	Документ предоставляется в оригинале
6	Общегражданский паспорт руководителя Предприятия	Документ предоставляется в оригинале
7	Общегражданский паспорт главного бухгалтера (если имеется)	Документ предоставляется в оригинале
8	Устав Предприятия	Копия документа с отметкой печатью организации на каждой странице и подписью руководителя Предприятия

В случае отсутствия расчетного счета в ЗАО «Халык Банк Таджикистан» дополнительно предоставляются:

№	Наименование документа	Примечание
1	Заявление для открытия счета	Предоставляется в Банке
2	Копия учредительных документов (учредительный договор\решение учредителей)	
3	Копия приказа о назначении руководителя	
4	Копия приказа о назначении главного бухгалтера (если имеется)	
5	Карточка с образцами подписей и оттиска печати в двух экземплярах	предоставляется в банке
6	Анкета "Знай своего Клиента"	предоставляется в банке

Примечание.

В зависимости от формы организации юридического лица и характера деятельности, при открытии расчетного счета, Банком могут быть запрошены дополнительные документы.