

**Утверждены
решением заседания Правления
ЗАО «Халык Банк Таджикистан»
(дочерняя организация АО Народный Банк Казахстана)
Протокол за № 15 от 24 мая 2019 года**

**ПРАВИЛА
КОРПОРАТИВНОЙ ЭТИКИ
ЗАО «ХАЛЫК БАНК ТАДЖИКИСТАН»
(дочерняя организация АО «Народный Банк Казахстана»)**

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с законодательством Республики Таджикистан, общепризнанными стандартами корпоративного управления и деловой этики, на основании Устава, Кодекса корпоративного управления и иных внутренних документов ЗАО «Халык Банк Таджикистан» (дочерняя организация АО «Народный Банк Казахстана») (далее – Банк).

2. Целью настоящих Правил является:

1) закрепление миссии, ценностей, принципов и норм деловой этики и поведения, которыми руководствуются должностные лица и работники Банка в своей деятельности;

2) развитие единой корпоративной культуры, основанной на высоких этических стандартах, поддержание в коллективе атмосферы доверия, взаимного уважения и порядочности;

3) повышение и сохранение доверия к Банку со стороны его акционеров, клиентов, деловых партнеров, органов государственной власти, общественности и иных заинтересованных лиц, укрепление репутации открытого и честного участника финансового рынка;

4) содействие эффективному взаимодействию с заинтересованными лицами;

5) предотвращение нарушений норм действующего законодательства Республики Таджикистан работниками Банка.

3. Объектом регулирования настоящих Правил является профессиональное поведение должностных лиц и работников Банка при исполнении ими служебных обязанностей, во взаимоотношениях между собой, с акционерами, клиентами, деловыми партнерами, органами государственной власти, общественностью и иными заинтересованными лицами, вступающими в отношения с Банком.

4. Положения настоящих Правил распространяются на должностные лица и всех работников Банка вне зависимости от занимаемой должности.

Глава 2. Основные термины и определения, используемые в настоящих Правилах

5. В настоящих Правилах используются следующие термины и определения:

1) Банк;

2) деловая этика – это совокупность этических принципов и норм делового общения, которыми руководствуются в своей деятельности должностные лица и работники Банка;

3) должностное лицо – Председатель и члены Правления и Наблюдательный Совет Банка;

4) заинтересованное лицо – физические и юридические лица, вступающие в правоотношения с Банком;

5) конфликт интересов — это конфликт между группами акционеров, между акционерами и должностными лицами Банка, между акционером и трудовым коллективом в отношении к собственности, финансовым потокам и бизнесу в целом, между руководством Банка и трудовым коллективом, между структурными подразделениями, между кредитными подразделениями и клиентами, между Головным банком и филиалами. Конфликт интересов возникает, когда должностное лицо или работник имеет личную заинтересованность, которая влияет или может повлиять на объективное и беспристрастное исполнение им своих служебных обязанностей;

6) корпоративная культура – это специфические для Банка ценности, принципы, нормы поведения и отношения;

7) корпоративное поведение – внутреннее и внешнее поведение работников Банка, которое охватывает разнообразные действия, связанные с деятельностью Банка.

Глава 3. Миссия и ценности Банка

6. Миссией Банка является предоставление в Таджикистане услуг на всех сегментах финансового рынка (банковском, страховом, пенсионном, ценных бумаг, лизинговом) на уровне международных стандартов, обеспечивая тем самым сохранность, эффективное размещение и преумножение средств клиентов и акционеров.

7. Ценностями Банка являются:

1) **Клиентоориентированность:** Банк, понимая потребности своих клиентов, ориентирована на использование своих ресурсов для предложения клиентам самых эффективных решений, которые помогают им достигать и даже превосходить их цели;

2) **Надежность:** Банк неукоснительно соблюдает общепризнанные принципы и нормы международного права, законодательство Республики Таджикистан, внутренние положения и правила Банка. Банк стремится к международным стандартам корпоративного управления и придерживается политики максимальной открытости и прозрачности деятельности для акционеров, клиентов, деловых партнеров, органов государственной власти, работников. Надежность – ключевой фактор сохранения самого ценного актива – деловой репутации Банка;

3) **Лидерство:** Банк стремится к лидирующей позиции в обслуживании клиентов на всех сегментах рынка. Руководители на всех уровнях организации являются примером в демонстрации преданного отношения к делу, энтузиазма и энергичности. Руководители задают направление, приветствуют инновации, вдохновляют организацию на выполнение Миссии Банка;

4) **Социальная ответственность:** ориентированность на потребности и интересы всех слоев населения является одним из основных принципов деятельности Банка. Банк стремится вносить активный вклад в развитие Банка и решение социальных вопросов и быть ответственным корпоративным гражданином;

5) **Честность:** Банк стремится к безукоризненно честному ведению бизнеса во всех сферах деятельности, всегда и везде. Банк придерживается принципов прозрачности внутренних процессов, построения отношений с клиентами на основе взаимного уважения и доверия, поддержки добросовестного отношения к делу со стороны работников, соблюдения норм корпоративной этики;

6) **Профессионализм:** Банк стремится к высочайшим стандартам профессиональной деятельности, открыт к инновациям и новым идеям. Основная задача - добросовестно, своевременно и на лучших условиях осуществлять все операции по обслуживанию клиентов, что обеспечит прочные и долгосрочные отношения с клиентами.

Глава 4. Общие принципы корпоративного поведения работников Банка

8. Общими принципами корпоративного поведения работников Банка являются:

1) **Принцип законности.** При осуществлении профессиональной деятельности каждый работник Банка обязан неукоснительно соблюдать требования действующего законодательства Республики Таджикистан, а также внутренних правил Банка. В случае возникновения сомнений относительно законности того или иного действия (бездействия) работник Банка обязан обратиться за консультацией в Юридическое Управление и/или Управление службы безопасности Банка. В части нерегламентированных вопросов, не входящих в компетенцию указанных управлений Банка, работники должны поступать, руководствуясь общечеловеческими принципами справедливости, разумности и порядочности;

2) **Принцип профессионализма и компетентности.** Каждый работник Банка в процессе выполнения своих обязанностей должен:

использовать весь имеющийся интеллектуальный, организационный и нравственный потенциал в целях обеспечения максимально высокого профессионального уровня работы;

осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с должностными обязанностями в пределах компетенции, установленной соответствующими внутренними документами Банка;

непрерывно повышать свой образовательный и профессиональный уровень;

3) **Принцип добросовестности и инициативности.** Каждый работник Банка обязан добросовестно относиться к исполнению им своих профессиональных обязанностей, проявляя инициативу и творческий подход в целях повышения эффективности деятельности Банка;

4) **Принцип ответственности.** Каждый работник Банка несет личную ответственность за неисполнение либо ненадлежащее исполнение должностных обязанностей и превышение им своих полномочий, а также за несоблюдение норм общечеловеческой и деловой этики;

5) **Принцип независимости.** Каждый работник Банка при осуществлении возложенных на него должностных обязанностей должен руководствоваться принципами беспристрастности и честности, не допускать предвзятого отношения к коллегам, клиентам, деловым партнерам Банка, а также представителям государственных органов, средств массовой информации и конкурентам Банка. Каждый работник Банка обязан воздерживаться от совершения действий, которые могут быть истолкованы как протекция или иная мера, направленная на обеспечение преимущества или предоставления необоснованных льгот для отдельного клиента.

При осуществлении профессиональной деятельности работники Банка обязаны стремиться к предотвращению возникновения всевозможных конфликтов интересов, а в случае возникновения таковых – руководствоваться нормами Политики урегулирования конфликта интересов в ЗАО «Халык Банк Таджикистан» (дочерняя организация АО «Народный Банк Казахстана») для их своевременного и благополучного разрешения;

6) **Принцип конфиденциальности.** Каждый работник Банка обязан сохранять в тайне конфиденциальную информацию, а также коммерческую и банковскую тайну, ставшую известной ему в процессе осуществления профессиональных обязанностей. Данная обязанность работников Банка сохраняется независимо от периода, прошедшего с момента получения таких сведений.

Разглашение конфиденциальной информации, коммерческой и банковской тайны в любых ее проявлениях и объеме влечет ответственность в соответствии с законодательством Республики Таджикистан и внутренними правилами Банка. Порядок представления такой информации и круг лиц, имеющих право на ее получение, определяются законодательством и внутренними документами Банка;

7) **Принцип корпоративности.** Работники Банка в отношениях между собой действуют на основе взаимоподдержки, взаимного уважения и приоритетности интересов Банка. В случае необходимости, каждый из работников вправе получить от других работников полную и качественную консультационную, документальную и иную поддержку;

8) **Принцип соблюдения этических норм.** Каждый работник Банка обязан руководствоваться самыми высокими нормами общечеловеческой и деловой этики, уважительно относиться ко всем должностным лицам и работникам Банка без исключения, к акционерам, клиентам, партнерам, представителям государственных органов, общественности, а также конкурентам независимо от их социальной, половой, национальной и культурной принадлежности, поддерживать на высоком уровне деловую репутацию и имидж Банка.

Глава 5. Отношения работников и Банка

§ 1. Обязательства Банка

9. Банк строит отношения с работниками на принципах законности, взаимного уважения и доверия и берет на себя следующие обязательства:

1) гарантирует работникам защиту от любых форм дискриминации в соответствии с действующим законодательством Республики Таджикистан. При реализации кадровой политики, политики оплаты труда запрещены любые формы дискриминации по национальности, полу, возрасту, политическим, религиозным мотивам и другим признакам;

2) обеспечивает меры безопасности и охраны труда, предусмотренные действующим законодательством Республики Таджикистан;

3) обеспечивает прием на работу, установление оплаты труда и продвижение работников, руководствуясь исключительно их личными качествами, компетентностью, эффективностью и профессионализмом;

4) разрабатывает конкурентоспособную систему оплаты труда в соответствии с внутренними документами Банка, условиями трудовых договоров, обеспечивает своевременную выплату заработной платы;

5) обеспечивает справедливое и честное отношение к работникам, рассматривает конфликты и случаи возможного нарушения работниками своих обязанностей на основании проверенных фактов и достоверной информации;

6) предоставляет молодым специалистам условия, способствующие скорейшей адаптации в коллективе, реализации их потенциала и эффективной работе;

7) обеспечивает надлежащие условия и поощряет профессиональное развитие работников всеми доступными методами обучения (наставничество, ротации, дистанционное обучение, корпоративные семинары, участие на внешних семинарах, круглых столах и тренингах) в порядке и на условиях, предусмотренных внутренними документами Банка;

8) создает кадровый резерв – специально сформированную и подготовленную группу работников, сочетающих в себе высокий уровень развития управленческих профессиональных компетенций и профессиональных навыков, соответствующих корпоративным требованиям и предназначенных для выдвижения на руководящие должности более высокого уровня;

9) оценивает и поощряет инициативные идеи и предложения работников, реализация которых имеет положительный эффект для Банка;

10) соблюдает конфиденциальность в отношении персональных данных своих работников в пределах, установленных законодательством Республики Таджикистан;

11) обеспечивает условия для того, чтобы работники, считающие, что им не обеспечена защита от дискриминации, имели возможность обратиться по телефону доверия, номер 8 (727) 259- 68-78 г. Алматы, Республика Казахстан¹;

12) соблюдает все иные требования трудового законодательства Республики Таджикистан, условия трудовых договоров, заключенных с работниками Банка.

§ 2. Обязательства работников

10. При приеме на работу в Банк работники принимают на себя следующие обязательства:

1) соблюдать требования законодательства Республики Таджикистан, Правил внутреннего трудового распорядка, настоящих Правил и других внутренних нормативных

¹ Уважаемые коллеги!

По «телефону доверия» может позвонить любой работник Банка или стороннее лицо, желающие сообщить, в том числе анонимно, информацию о нарушениях, касающихся деятельности Банка. При этом, по желанию, позвонивший может не сообщать свои контактные данные.

Просим проявлять бдительность и сообщать о готовящихся или совершенных противоправных действиях (включая, но, не ограничиваясь, хищение, обман, легализация (отмывание) доходов, полученных преступным путем, и финансирование терроризма, злоупотребление полномочиями), могущее повлечь и (или) повлекшие причинение вреда Банку, включая репутационный риск, и (или) его клиентам и (или) его контрагентом.

документов Банка, осознавать свою персональную ответственность за их нарушение или несоблюдение;

2) профессионально, эффективно и беспристрастно исполнять свои должностные обязанности, руководствуясь исключительно интересами и приоритетами Банка, а также требованиями законодательства Республики Таджикистан;

3) не допускать возникновения ситуаций, которые могут повлечь нанесение ущерба деловой репутации, иным нематериальным или материальным интересам Банка и его филиалов;

4) не допускать любого конфликта между личными интересами и должностными обязанностями, соблюдать требования Банка в отношении конфликта интересов при работе с клиентами, партнерами, поставщиками, конкурентами и иными третьими лицами;

5) не допускать публичных выступлений, высказываний или интервью на любые темы от имени Банка без прямого разрешения руководства Банка или прямо предоставленных полномочий;

6) не допускать в отношении коллег, клиентов и партнеров дискриминации по половым, возрастным, расовым, политическим, религиозным и другим подобным мотивам;

7) ориентироваться в своей работе на общий результат, развивать умение работать в команде, охотно делиться с коллегами своими знаниями и опытом;

8) вежливо и с уважением относиться к коллегам, клиентам, партнерам, акционерам и другим заинтересованным лицам, с которыми Банк вступает во взаимодействие, быть терпимыми к чужому мнению, не допускать в общении употребление грубых выражений, вульгарных слов, жаргона и ненормативной лексики;

9) воздерживаться от любых действий, допускающих или поощряющих создание конфликтных ситуаций, проявление агрессии, угрозы, насилия и др. В случаях возникновения разногласий в коллективе работники Банка должны прилагать все усилия для их разрешения;

10) развивать навыки общения для четкой формулировки сообщения, которое они хотят довести до своих коллег, подчиненных, руководителей, клиентов и партнеров и других заинтересованных лиц;

11) беречь корпоративные ресурсы Банка (включая, но не ограничиваясь: имущество, деньги, интеллектуальную собственность, репутацию, права, привилегии, информацию и их источники, документацию, средства и каналы связи, программное обеспечение и пр.), пользоваться ими эффективно и бережно, не использовать их для личного обогащения, выгоды или любой другой деятельности, не связанной с Банком;

12) уведомлять непосредственное руководство о попытках посторонних лиц получить доступ к конфиденциальной информации, а также об утрате или недостатке конфиденциальной информации, ее носителей, служебных удостоверений, пропусков, ключей и прочих фактах, которые могут привести к несанкционированному разглашению конфиденциальной информации;

13) соблюдать трудовую дисциплину;

14) не использовать рабочее время на разрешение личных дел, не имеющих прямого отношения к служебным обязанностям работника;

15) не использовать рабочее время на личные разговоры с коллегами, обсуждения и дискуссии, не имеющие отношения к работе, в том числе посредством телефона или электронных видов связи;

16) не допускать длительные перерывы на курение и чаепитие;

17) не принимать посетителей на рабочем месте по личным вопросам, не имеющим отношения к исполнению работником своих служебных обязанностей;

18) разумно распределять объем своей работы в рабочее время. В случае необходимости выхода на работу в выходные и праздничные дни — работник должен согласовать условия в установленном порядке;

19) в рабочее время иметь аккуратный внешний вид, отвечающий общепринятому деловому стилю;

20) соблюдать иные обязанности, предусмотренные настоящими Правилами и другими внутренними документами Банка.

11. Работник Банка, считающий, что ему не обеспечена защита от дискриминации, может обратиться по телефону доверия, номер 8 (727) 259- 68-78 г. Алматы, Республика Казахстан². Позвонив по указанному телефону, работник может сообщить информацию о фактах нарушения принципов корпоративной этики, нарушения законодательства со стороны работников, в том числе руководителей Банка. При этом позвонивший должен обязательно представиться.

§ 3. Обязанности руководителей Банка любого уровня

12. Руководители Банка, включая членов Наблюдательного Совета и Правления, а также руководителей структурных подразделений всех уровней, должны принимать управленческие решения, соответствующие требованиям настоящих Правил. Руководители должны стремиться личным примером показывать приверженность положениям Правил, уделять время созданию кадрового резерва Банка, консультированию и наставничеству, сплочению коллектива в команду, объединенную общей миссией, ценностями и принципами.

13. Руководители Банка обязаны обеспечить беспристрастное и справедливое отношение ко всем работникам Банка без исключения, не допускать проявления любых форм дискриминации работников, а также любых форм протекционизма, предоставления незаконных льгот и привилегий отдельным категориям работников.

14. Руководители Банка несут ответственность за создание атмосферы доброжелательности, доверия и открытости, направленной на создание равных благоприятных условий для самопроявления личности в процессе трудовой деятельности, повышение эффективности работы Банка, а также атмосферы ответственности, в которой работники Банка не только воздерживаются от совершения незаконных и/или сомнительных действий, но и активно реагируют против совершения таких действий.

Глава 6. Отношения с акционерами Банка

15. Банк проводит единую и последовательную политику по взаимоотношениям с акционерами, базирующуюся на общепринятых принципах корпоративного управления.

16. Основопологающим принципом Банка в отношениях со своими акционерами является соблюдение всех прав акционеров независимо от количества принадлежащих им акций.

17. Банк стремится к обеспечению долгосрочного благосостояния акционеров путем повышения капитализации, реализации сбалансированных стратегических задач и снижения рисков в своей деятельности.

18. Политика Банка по раскрытию информации направлена на обеспечение акционеров достоверной, актуальной и своевременной информацией посредством всех современных средств связи.

² Уважаемые коллеги!

По «телефону доверия» может позвонить любой работник Банка или стороннее лицо, желающие сообщить, в том числе анонимно, информацию о нарушениях, касающихся деятельности Банка. При этом, по желанию, позвонивший может не сообщать свои контактные данные.

Просим проявлять бдительность и сообщать о готовящихся или совершенных противоправных действиях (включая, но, не ограничиваясь, хищение, обман, легализация (отмывание) доходов, полученных преступным путем, и финансирование терроризма, злоупотребление полномочиями), могущее повлечь и (или) повлекшие причинение вреда Банку, включая репутационный риск, и (или) его клиентам и (или) его контрагентом.

19. Банк обеспечивает равный и одновременный порядок доступа к информации всех акционеров, регулярные контакты и обмен информацией между Банком и акционерами.

Глава 7. Отношениями с клиентами и деловыми партнерами

20. Отношения Банка с потенциальными и существующими клиентами и деловыми партнерами должны основываться на следующих принципах:

1) законности, безусловного исполнения принятых обязательств, своевременности и полноты раскрытия необходимой информации;

2) уважительного отношения ко всем клиентам и деловым партнерам Банка независимо от их юридического или социального статуса, вида деятельности, материального положения, длительности периода обслуживания в Банке, возраста, вероисповедания, а также половой и национальной принадлежности;

3) максимальной реализации прав клиентов и деловых партнеров в соответствии с законодательством Республики Таджикистан и внутренними документами Банка;

4) недопустимости проявления грубости, оскорбительных жестов или выражений, агрессивного, недоброжелательного, невнимательного или пренебрежительного отношения к клиентам Банка и его деловым партнерам со стороны работников Банка;

5) недопустимости совершения мошеннических действий со стороны работников Банка по отношению к клиентам и деловым партнерам Банка;

6) недопустимости безосновательного отказа работников Банка от выполнения возложенных на них служебных обязанностей по отношению к клиенту или деловому партнеру Банка;

7) недопустимости принятия работниками Банка для себя лично и/или своих родных и близких денег и/или иных материальных благ (в том числе услуг, а также персональных льгот и преференций) за исполнение своих прямых обязанностей в отношении клиентов и деловых партнеров Банка, а также ускорение процесса выполнения банковских операций.

21. Работники Банка:

1) обязаны своевременно и полно представлять клиентам Банка информацию обо всех касающихся их условиях банковских операций, если это входит в должностные обязанности, компетенцию и определено внутренними документами Банка;

2) обязаны уважительно и внимательно относиться к клиентам и деловым партнерам при исполнении своих служебных обязанностей, своевременно реагировать на замечания, жалобы и претензии в адрес Банка;

3) не вправе разглашать тайну банковского счета и банковского вклада, операций по счету и сведений о клиентах, а также иные сведения, которые могут нанести ущерб деловой репутации, иным нематериальным или материальным интересам клиентов, если раскрытие такой информации не предусмотрено законодательством Республики Таджикистан;

4) не вправе принимать имущество, услуги, а также заключать договоры, предоставляющие право на получение имущества, услуг в виде вознаграждения за осуществленную деятельность в качестве работника Банка;

5) не вправе осуществлять какие-либо действия, порочащие деловую репутацию, честь и достоинство клиентов и деловых партнеров Банка, а также разглашать информацию, носящую конфиденциальный характер, а также банковскую и коммерческую тайну, ставшую известной работникам Банка в результате осуществления ими своих служебных обязанностей в отношении клиентов и деловых партнеров Банка;

6) не вправе передавать при осуществлении операций на финансовых рынках в силу своих служебных обязанностей известную им служебную информацию для заключения сделок третьими лицами, а также проводить операции в своих интересах с опережением выполнения поручений клиентов и деловых партнеров Банка.

22. В случае возникновения конфликта интересов работники Банка обязаны принять все необходимые меры для скорейшего урегулирования конфликта в соответствии с Политикой урегулирования конфликта интересов в ЗАО «Халык Банк Таджикистан».

23. В случае, если работник Банка располагает информацией о совершении недобропорядочных и/или незаконных действий (бездействий) со стороны клиентов или деловых партнеров, а также иных лиц в отношении Банка, он обязан незамедлительно сообщить об этом руководству Банка.

Глава 8. Отношения с представителями государственных органов, общественностью и конкурентами

24. Отношения работников Банка с представителями государственных органов, общественностью, а также организациями-конкурентами строятся на следующих принципах:

- 1) соблюдении требований законодательства Республики Таджикистан;
- 2) соблюдении норм корпоративной и деловой этики;
- 3) честности, открытости и взаимного уважения.

25. Банк осуществляет взаимоотношения с государственными органами в соответствии с требованиями законодательства Республики Таджикистан, Уставом и внутренними документами Банка, а также положениями Кодекса корпоративного управления, на основе независимости сторон.

26. Банк прилагает все усилия для недопущения коррупционных и других противоправных действий, как со стороны государственных органов, так и со стороны должностных лиц и работников Банка.

27. Банк осознает свою социальную ответственность перед общественностью. Одним из основных принципов его деятельности является ориентированность на потребности и интересы всех слоев населения. Банк стремится вносить активный вклад в развитие общества и решение социальных вопросов в соответствии с внутренними документами Банка.

28. Банк осуществляет постоянное взаимодействие со средствами массовой информации через подразделение, ответственное за связи с общественностью. Работникам Банка запрещается:

1) самостоятельно представлять любую информацию, касающуюся деятельности Банка, его акционеров, деловых партнеров, клиентов, представительств и дочерних организаций средствам массовой информации, организациям – конкурентам Банка, а также частным лицам без соответствующего разрешения руководства Банка и предоставления необходимых полномочий;

2) распространять негативную информацию о Банке, внутренних взаимоотношениях между работниками Банка, конфликтах и другой внутренней информации, имеющей неофициальный характер и способной оказать негативное влияние на имидж и репутацию Банка.

29. Банк в своих взаимоотношениях с конкурирующими организациями руководствуется принципом честной и свободной конкуренции. Работникам Банка следует воздерживаться от заявлений, ставящих под сомнение профессиональное поведение конкурентов, а также не поддерживать подобные заявления третьих лиц.

Глава 9. Требования к внешнему виду работников Банка

30. Внешний вид работника Банка является частью корпоративной культуры и должен поддерживать на высоком уровне имидж и деловую репутацию Банка.

31. Работники Банка независимо от занимаемой должности, а также структурной принадлежности обязаны соблюдать деловой стиль, предпочитая одежду сдержанных тонов. В прическах приветствуются аккуратность и ухоженность.

32. В Банке в любое время рабочего дня не допускается:

- 1) появление работников в спортивной одежде и обуви;
- 2) применение ярких тонов макияжа и маникюра;
- 3) ношение одежды «вызывающего» стиля, а также джинсов, кроссовок, мини-юбок, шорт, открытых маек и пр.;
- 4) ношение работницами Банка крупных украшений.

33. Указанные в пунктах 31 и 32 требования не распространяются на работников, в функциональные обязанности которых входит обслуживание банковской техники, а также организация работ по выдаче/сдаче банковской техники со склада/на склад, в соответствии со списком, предоставленным в Управление по работе с персоналом.

Вышеуказанной категории работников разрешено носить джинсы/слаксы черного цвета и футболки-поло/рубашки свободного покроя сдержанных тонов без принта (стиль smart casual).

34. Специальный фирменный стиль одежды: белый верх – темный низ, устанавливается для следующих категорий работников Банка:

- 1) работников фронтальных подразделений, непосредственно обслуживающих клиентов;
- 2) операционно-кассовых работников.

35. Для категории работников, указанной в пункте 34, устанавливается обязательное ношение бейджей (именных идентификаторов) и корпоративных шарфиков/галстуков.

36. При выходе на работу в выходные дни допустима свободная форма одежды.

Глава 10. Ответственность за нарушение Правил

37. Настоящие Правила являются внутренним нормативным документом Банка, обязательным для исполнения всеми работниками Банка, включая руководящих работников.

38. Соблюдение настоящих Правил является неотъемлемой частью корпоративной культуры Банка.

39. Каждый работник несет персональную ответственность за соблюдение норм Правил в своем поведении. Руководители структурных подразделений Банка несут ответственность за соблюдение норм настоящих Правил работниками данных подразделений.

40. Нарушение работниками положений настоящих Правил влечет материальную, дисциплинарную, административную и иную ответственность, предусмотренную трудовым договором, внутренними документами Банка и действующим законодательством Республики Таджикистан.